Руководство пользователя по работе

с Системой управления контентом социального путеводителя

Листов 7

2020

**Аннотация**

Документ содержит информацию по работе с Системой управления контентом социального путеводителя.

Оглавление

[Инструкция по работе в разделе "Параметры поиска соц.услуг" 3](#_Toc66187727)

[Инструкция по работе в разделе "Поставщики соц.услуг" 3](#_Toc66187728)

[Инструкция по работе в разделе "Справочник соц.услуг" 4](#_Toc66187729)

[Инструкция по работе в разделе "Пользователи" 4](#_Toc66187730)

[Инструкция по работе в разделе "Журнал изменений" 5](#_Toc66187731)

### Инструкция по работе в разделе "Параметры поиска социальных услуг"

* кнопка вызова раздела располагается в меню навигации слева «Параметры поиска услуг»;
* после нажатия на кнопку приложение переходит на страницу редактирования параметров;
* на странице редактирования параметров сверху предоставлена возможность выбора параметра из списка ранее сохраненных и кнопка добавления нового параметра;
* после выбора из ранее сохраненных/нажатия на кнопку создания нового ниже отображаются наименование параметра, его внутренних код и показатели параметра;
* код параметра является его идентификатором в рамках данного модуля и мобильного приложения;
* рядом с наименованием располагается кнопка «Удалить», которая удаляет выбранный параметр вместе с его показателями без возможности восстановления;
* показатели параметра состоят из ид и наименования. Ид является идентификатором в рамках выбранного параметра, описание предназначено для отображения пользователю мобильного приложения;
* идентификатор должен являться числовым типом >= 1. Допускается присвоение ид показателя значения 0. Данное значение зашито в приложение к любому значению. То есть при указании, например, показателя «ид = 0, наименование = любой» фильтрация при выборе пользователем этого показателя будут проходить услуги/поставщики, у которых имеется любой показатель данного параметра. Крайне не рекомендуется указывать конкретный показатель к присвоенному ид = 0;
* рядом с каждым показателем имеется кнопка «Х», которая удаляет показатель;
* под всеми показателями располагается кнопка «Добавить новый показатель параметра»;
* в модуль администрирования изначально зашит параметр «Муниципалитет», который не подлежит удалению. Показатели параметра могут спокойно расширяться. Удаляться показатели параметра могут только при условии, что они не используются в момент удаления.

### Инструкция по работе в разделе "Поставщики социальных услуг"

* кнопка вызова раздела располагается в меню навигации слева «Поставщики социальных услуг»;
* после нажатия на кнопку приложение переходит на страницу редактирования поставщиков;
* на странице редактирования параметров сверху располагается кнопка добавления нового поставщика, ниже расположена таблица с ранее внесенными поставщиками в формате код/наименование/адрес;
* двойной клик на поставщике в таблице переводит в режим редактирования этого поставщика;
* при нажатии на кнопку «Добавить нового поставщика»/двойном клике на поставщике в таблице приложение переходит на страницу редактирования поставщика;
* на странице редактирования поставщика имеются поля Наименование/Описание/Муниципалитет/Адрес/Режим работы/Телефоны/Email/ Сайт/Геолокация;
* поле «Муниципалитет» содержит выпадающий список с показателями параметра «Муниципалитет»;
* в поле телефоны допустимые вводимые символы: число, \'-\', \'(\', \')\', \',\' и пробел. Телефоны должны сохраняться через запятую;
* геолокация состоит из широты и долготы. Формат указанных значений «XX.XXXXXX», где Х – число от 0 до 9;
* внизу формы располагается кнопка «Удалить», которая удаляет безвозвратно выбранного поставщика. Удаление поставщиков разрешено только пользователям с ролью «Администратор».

### Инструкция по работе в разделе "Справочник социальных услуг"

* кнопка вызова раздела располагается в меню навигации слева «Справочник социальных услуг»;
* после нажатия на кнопку приложение переходит на страницу редактирования социальных услуг;
* на странице редактирования параметров сверху располагается кнопка добавления новой услуги, ниже расположена таблица с ранее внесенными услугами в формате код/сфера обслуживания/Наименование;
* двойной клик на услуге в таблице переводит в режим редактирования этой услуги;
* при нажатии на кнопку «Добавить новую услугу»/двойном клике на услуге в таблице приложение переходит на страницу редактирования услуги;
* на странице редактирования услуги имеются поля Наименование/Сфера обслуживания/Поставщики услуги/Параметры/Подробная информация о нормативно-правовой базе;
* поле «Сфера обслуживания» должно содержать значение из выпадающего списка. Сферы обслуживания не подлежат изменению и состоят из следующих значений:
  + Здравоохранение
  + Социальная защита
  + Образование
  + Физическая культура и спорт
  + Культура
* поле «Поставщики услуги» содержит всех ранее внесенных поставщиков. Может быть выбрано несколько поставщиков;
* поле параметры может содержать в себе параметры из ранее внесенных. Рядом с наименованием поля имеется кнопка «Добавить», которая добавляет поле выбора параметра. У поля выбора имеется кнопка «Х», которая удаляет данный параметр. В поле выбора выбирается параметр. После выбора параметра ниже появляется поле, в котором указаны все показатели данного параметра. Может быть выбрано несколько значений. У всех указанных параметров должен быть выбран хотя бы 1 показатель;
* поле «Подробная информация о нормативно-правовой базе» должно содержать полную информацию об услуге, с которой пользователь может ознакомиться/отправить себе на почту из мобильного приложения;
* внизу формы располагается кнопка «Удалить», которая удаляет безвозвратно выбранную услугу. Удаление услуг разрешено только пользователям с ролью «Администратор».

### Инструкция по работе в разделе "Пользователи"

Раздел доступен только для пользователей с ролью «Администратор», в котором происходит администрирование пользователей, имеющих доступ в приложение.

Доступные роли: Администратор, Редактор данных, Просмотр.

* кнопка вызова раздела располагается в выпадающем списке справа вверху. Данная кнопка видна только пользователям с ролью «Администратор»;
* после нажатия на кнопку приложение переходит на страницу, на которой в таблице отображены текущие пользователи;
* сверху таблицы имеется кнопка регистрации нового пользователя;
* в таблице пользователи отображены в формате id/Роль/Фамилия/Имя/Отчество/Логин. При двойном клике на строку таблицы с необходимым пользователем происходит вызов окна редактирования выбранного пользователя;
* при нажатии на регистрацию нового/редактирование текущего пользователя происходит вызов модального окна с информацией о пользователе;
* в модальном окне имеется кнопка «Удалить», которая удаляет выбранного пользователя из системы;
* в модальном окне вносятся параметры пользователя;
* пароль пользователя виден только в момент регистрации нового пользователя. Более пароль не будет доступен для отображения, в том числе администратору.

### Инструкция по работе в разделе "Журнал изменений"

* кнопка вызова раздела располагается в выпадающем списке справа вверху. Данная кнопка видна только пользователям с ролью «Администратор»;
* после нажатия на кнопку приложение переходит на страницу просмотра журнала;
* сверху таблицы имеется кнопка регистрации нового пользователя;
* на странице журнала изменений сверху располагаются следующие поля выбора: Раздел/Тип изменений/Дата с/по:
  + поле Раздел – обязательно к заполнению - содержит в себе разделы настоящего модуля «Пользователи», «Параметры», «Показатели параметров», «Поставщики», «Услуги»;
  + поле Тип изменений – не обязательно к заполнению – отображается после выбора значения из поля «Раздел» - в данном поле возможно добавление к фильтрации одного из значений типа – «Добавление», «Изменение», «Удаление»;
  + поле Дата с/по – не обязательно к заполнению – отображается после выбора значения из поля «Раздел» - в данном поле возможно добавление к фильтрации периода произведения манипуляций. Дата по присваивается включительно. При указании одной из дат, вторая присвоится автоматически (для даты начала – 01.01.1900, для даты окончания – текущее число).
* состав журнала:
  + Вид изменений – одно из трех значений;
  + Дата – дата произведенной манипуляции;
  + Пользователь – кем произведена манипуляция;
  + Описание – подробная информация о произведенных манипуляциях с объектами.